**Section 2 information et contrôle de l4entreprise**

1. **le besoin de contrôle dans l’entreprise**

 Nous avions vu qu’il existe généralement quatre composantes pour le fonctionnement de l’entreprise.

**Qui ?**

* Va appliquer les décisions
* Doit réaliser les objectifs
* Va exploiter les ressources
* Doit être contrôlé
* Contribue directement dans la création de la valeur

1. **Le système d’opération**

 Les opérations transforment les ressources pour donner au final un produit ou un service. Ces opérations peuvent êtres liées directement ou indirectement à ce processus : acheter les fournitures, stocker la matière première, réparer les machines, facturer les clients, régler les salariés, livrer le produit fini, payer les impôts.... Ces activités sont liées les unes par rapport aux autres. Ces liaisons peuvent être des flux d’information, de matière ....etc. Donc ces opérations et leurs liaisons forment un système appelé  **système opérant.**

1. **Le système d’information**

 Ces différentes opérations ont besoin d’information pour se réaliser. Celui qui établi une facture a besoin d’information sur les quantités qui doivent être livré aux clients, l'acheteur doit connaitre le délai de livraison pour fixer la date de la commande, celui qui établi la fiche de pais doit connaitre les absences par personnes.

 D’un autre coté, ces opération peuvent, grâce à des moyens appropriés, produire des informations sur leurs réalisations, leurs performance, leurs contraintes, ces données sont cruciales pour ..**Le système de gestion** .....................

 Donc il y a des besoins permanant en information qui sont liées au fonctionnement de tout les jours pour pouvoir mieux planifier , mieux organiser et mieux contrôler les activités. Ce type de besoins ne concerne pas seulement les opérations internes. L’entreprise doit aussi surveiller en permanence l’environnement, c’est-à-dire détecter les moindres signaux relatifs à des risque éventuels ou des opportunités qui peuvent intervenir dans son environnement (changement de la technologie, évolution des prix de matières premières, modification dans des comportements de clients).

* 1. **Information et incertitude**

 L’information peut être définie comme un message reçu et perçu par un récepteur qui lui apporte une connaissance que ce dernier ne possédait pas ou qu’il ne pouvait pas prévoir. Cette définition reconnaît que la raison d’être de l’information est son rôle dans un processus de diminution de **l’incertitude**. L’information a aussi une **valeur**, car elle permet de choisir, de prendre des décisions et d’agir. Sa **valeur** est ainsi liée à son utilité pour celui qui est en phase d’opérer un choix et de prendre une décision.

* 1. **Les principales sources d’information**

 **Dans l’entreprise** : - Les activités administratives : finance, comptabilité, ressources humaines

 - Les activités d’exploitation : service commercial, de fabrication, service d’approvisionnement

 **De l’extérieur de l’entreprise** :

 - Les partenaires de l’entreprise : fournisseurs, clients, banquiers

 - Les professionnels de l’information : bureaux d’étude, consultants et experts, base de données

 - Les institutions publiques : ministère, organisme spécialisé

 L’entreprise doit organiser cette information par l’utilisation d’un certain nombre de moyens, matériels (ordinateur, logiciel, réseaux interne humains (spécialistes, utilisateurs) et organisationnels (base de données .............................). Cette organisation se traduit par un système de collecte, traitement, de production, de stockage et diffusion de l’information utile pour la prise de décision .

1. **Le besoins de contrôle de l’entreprise**

Le Besoin de contrôle de l’entreprise est exprimé soit par les gestionnaires soucieux de la rationalisation et l’optimisation de ressources mais aussi par des acteurs externes à l’entreprise comme par exemple les actionnaires soucieux de la cohérence des décisions des gestionnaires et du contrôle de leur pouvoir « ............................ » . Dans les deux cas, ils auront besoins de ce qu’on appel des outils de gestion.

1. **Les outils de gestion**

 Un outil de gestion (....................)est Un processus formelle qui utilise des méthodes et des dispositifs pour produire des connaissances sur touts les aspects de fonctionnement d’une entreprise qu’il s’agisse de quantités, des couts, de la qualité ou de tout autre paramètre et qui est , destiné à guider les diverses décisions classiques de la gestion planification ( prévision ) organisation . contrôle

 De ce fait, les outils de gestion ont une double finalité. Une finalité managériale où la connaissance est utilisée par les gestionnaires. Une finalité de ...........................où la connaissance produite est utilisée par des acteurs externes.

**Exemple de la ......de la comptabilité analytique ..............**

Des ressources directement liées à l’activité :

MP fourniture

 Énergies

Main d’œuvre

Consomme

Activité de fabrication

De chaussure

**Calcule**

Cout de production unitaire moyen

Consomme

Des ressources indirectement liées à l’activité :

 Administration

 Assurance des équipements

 Système de surveillance des ateliers

**Décision**

-Planifier les ressources futures

-La production future etc.

- Les investissements

Connaissance du lien entre la quantité produite et les couts de production

**la comptabilité analytique** est un outil de gestion conçu pour mettre en relief les éléments constitutifs des coûts et des résultats de nature à éclairer les prises de décision.