

## التمهيش في البحث العلمي

### تعريف التمهيش

التمهيش يشير إلى الجزء الذي يقع في أسفل الصفحة ويُعرف بالهامش أو التكميش. يشمل كل ما يتجاوز النص، مثل التوضيحات، التعليقات، الإشارات، الاقتباسات، والترجمات، أو ما يُعرف بقواعد الاقتباس في البحث العلمي، سواء كان هذا الهامش مكتوبًا تحت النص على الصفحة، وهو الأكثر شيوعًا، أو في نهاية البحث.

### أهمية التمهيش

أهمية التمهيش تكمن في توثيق الحقائق والمعلومات للقارئ، وتأكيد عمل الباحث وإظهار أصالة وجودة البحث، وتأكيد حقوق الكتاب والباحثين الآخرين، وتوجيه القارئ إلى الدراسات السابقة التي تناولت نفس الموضوع، وتقديم مرجعية للباحثين الآخرين للبحث عن مراجع حول مواضيع مشابهة، وحماية الباحث من تحمل المسؤولية الفكرية للآخرين.

### مجالات استخدام التمهيش

مجالات استخدام التمهيش تشمل الإشارة إلى المصدر أو المرجع الذي اقتبس منه الباحث فكرة أو معلومة معينة، والإشارة إلى الشروح والتعليقات القصيرة، وإحالة القارئ لمكان آخر في المذكرة، والإشارة لمراجع أخرى تناولت نفس الفكرة، والتعبير عن الشكر والاعتراف بفضل الآخرين في نقطة معينة.

### طرق ترقيم الهوامش

تشمل الترقيم المستقل لكل صفحة، والترقيم التسلسلي لكل فصل، والترقيم التسلسلي للبحث كله.

### الأنظمة المعروفة عالميًا

هناك عدة أنظمة معروفة عالميًا لكتابة الهوامش، كل منها يتميز بخصائص محددة في ترتيب معلومات المرجع أو المصدر. ومع ذلك، على الرغم من هذا الاختلاف، تتفق معظم الأنظمة على مجموعة من العناصر الأساسية التي يجب ذكرها في المرجع، بما في ذلك اسم الكاتب، وعنوان المرجع، وتاريخ النشر، والناشر، ومكان النشر. تشمل هذه الأنظمة نظام الجمعية الأمريكية لعلماء النفس (APA)، ونظام شيكاغو، ونظام جمعية اللغات الحديثة (MLA)، ونظام هارفارد.

**Marginalization** refers to the part of a page that is located at the bottom and is called the margin or footer. It includes all that goes beyond the text, such as explanations, comments, references, citations, and translations, or what is known as citation rules in scientific research, whether this margin is written under the text of the page, which is the most common, or at the end of the research.

**The importance of marginalization** lies in providing the reader with documentation of facts and information, serving as a means to confirm the researcher's work and indicate the authenticity and quality of the research, validating the rights of other authors and researchers, serving as a guide directing the reader to previous studies that addressed the same topic, serving as a reference for other researchers to search for references on similar topics, and protecting the researcher from bearing the intellectual responsibility of others.

**The areas of using marginalization** include referring to the source or reference from which the researcher quoted a specific idea or information, indicated by sequential numbers, referring to explanations and short comments, indicated by an asterisk (\*) and in the second reference (\*\*), and so on, referring the reader to another place in the memorandum, known as internal referral, indicated by a specific symbol the first time and another symbol the second time, and so on, referring to other references that addressed the same idea, known as external referral, indicated in the same way as internal referral, and expressing gratitude and acknowledgment of others at a specific point.

**The ways of numbering the margins** include independent numbering for each page, sequential numbering for each chapter, and sequential numbering for the entire research.

**There are several internationally known systems for writing margins**, each with specific characteristics in arranging the information of the reference or source. However, despite this difference, most systems agree on a set of basic elements that must be mentioned in the reference, including the author's name, the title of the reference, the publication date, the publisher, and the place of publication. These systems include the American Psychological

Association (APA) system, the Chicago system, the Modern Language Association (MLA) system, and the Harvard system.