**Master « Linguistique »**

**Matière : Méthodologie : rédaction d’un avant-projet de mémoire**

**Enseignante : Méroufel Zahéra**

**Section 5.**

**Rédaction des références bibliographiques**

**Définition de la bibliographie**

RUne **bibliographie** est une liste de références bibliographiques.ègles bibliographiques

* Elle identifie tous les documents que vousavez utilisés pour la réalisation de votre travail.
* Plusieurs types de plans de classement sontpossibles (**alphabétique**, chronologique, typede document…).

Elle répond à 3 objectifs *:*

* **respecter les auteurs** : ils ont édité des ouvragesde références, vous vous êtes appuyés sur un corpusde textes
* Vous devez les citer (droit d’auteur).

**Pourquoi rédiger une bibliographie ?**

Règles bibliographiques

* **montrer la qualité de votre travail** et enpermettre sa vérification en répertoriant lesdocuments que vous avez utilisés, donc lus.
* **identifier** sans aucune ambiguïté le documentdécrit (fournir suffisamment d'élémentsd'identification au lecteur pour qu'il puisse lerechercher et le localiser facilement).

Quand un chercheur soumet un article à un journal scientifique, il doit suivre des règles très strictes pour la rédaction de sa bibliographie (style propre à chaque revue).

**Comment rédiger une bibliographie**

Règles bibliographiques

\_ ***Il n’y a pas 1 seule règle de présentation bibliographique, mais plusieurs !***

\_ ***Se tenir à 1 seule façon de faire et ne jamais changer de présentation au cours du travail***

\_ Pour l’étudiant qui doit présenter son mémoire ou pour les doctorants c’est lui qui choisit sa présentation (s’inspirer des revues).

Il est important de bien citer dans le texte les références pointant sur la bibliographie, afin de faciliter la recherche de la référence dans la liste bibliographique.

Elle se fait le plus souvent :

**Par auteur :** on inscrit, à l'endroit adéquat du texte, le nom entreparenthèses ou entre crochets, suivi de l'année.

… économie institutionnelle (Williamson, 1987)

… avantage comparatif [Mucchielli, 2001]

**Quand il y a deux auteurs**, on les inscrit tous les deux :

...previously reported (Salais et Storper, 1993)

**Au-delà**, on ne reprend que le premier auteur suivi de la formule 'et al.'

… previously reported (Amable et al., 1997)

**Il s’agit d’une citation :**

L’intégrer dans le texte entre des guillemets **« … »**

Exemple :

En effet, l’évolution démographique laisse entrevoir un déplacement important du rapport de forces sociales au détriment des jeunes. « Les débats autour de la question de la santé montrent assez bien que ce sont les générations qui avancent en âge, avec le cortège de problèmes que le vieillissement entraîne, qui occupent le devant de la scène. » (Gauthier, 1999, p. 33).

**La citation dans le texte**s b

La citation d’une partie du texte doit être retranscrite tel quel (respect de la ponctuation, des majuscules, des fautes ainsi que la mise en forme (gras**,***italique***,** souligné).

**La citation doit toujours être suivie de(s) auteur(s), année, page**

\_ **Il s’agit d’une partie de citation**

Ouvrir les guillemets suivis de points de suspension **« …la partie de citation. »**

Exemple :

Il faut absolument que les travailleurs sociaux connaissent les valeurs des adolescents « … si nous voulons qu’une “chimie” se crée entre les jeunes et les institutions ou les entreprises qui les accueillent. » (Bachand et Boulet, 1999, p. 25).

**On veut citer une citation et on n’a pas accès à la source originale :**

On doit mentionner non seulement la source d’où est tirée la citation, mais également la source originale.

Généralement, on utilise : « **cité dans** » ou « **cité par** »

Exemple :

L’étude des opérateurs amont a été développée dans une logique de compréhension

de trajectoires d’exploitation. Un article paru dans *Agreste Les Cahiers* explique :

« Les recensements généraux de l’agriculture (RGA) de 1988 et 2000 permettent de

cerner les tendances lourdes depuis les années 1980. »[[1]](#footnote-2)

**II Présentation**

La bibliographie doit répondre à des règles de **présentation homogènes** (respect de la typographie et de la ponctuation).

**Deux règles de base :**

\_ La bibliographie doit absolument être **structurée et organisée :**

- L’écriture des références est différente selon le type de documents.

- Respecter l’ordre des auteurs tels qu’ils apparaissent sur le document.

**Les différents types de document**

Ouvrage (Monographie)

Ouvrage collectif

Chapitre d’ouvrage

Article de périodique

Thèse, mémoire

Communication à congrès

CdRom ou DVD

Site web

**A chaque type de document correspond une citation bibliographique particulière**

**La citation d’un ouvrage**

\_ Nom, Initiale du Prénom (Année). Titre de l’ouvrage : sous-titre. Lieu d’édition : Éditeur. Pagination. – (collection)

\_ Nom, Initiale du Prénom, Année. Titre de l’ouvrage : sous-titre. Lieu d’édition : Editeur. Pagination

\_ Nom, Initiale du Prénom (Année). «Titre de l’ouvrage : sous-titre». Lieu d’édition : Editeur. Pagination

III. **La Citation par type de document**gles bibliographiques

**Exemples** :

Ménard, C. (2004). L’économie des organisations. Paris : La Découverte. 123 p.

Ménard, C., 2004. L’économie des organisations. Paris : La Découverte. 123 p.

Ménard, C. (2004). «L’économie des organisations». Paris : La Découverte. 123 p.

**Plusieurs auteurs** :

Saussier, S., Yvrande-Billon, A. Ou Saussier, S. et Yvrande-Billon, A.

**Si plus de trois auteurs** : Bartoli, P., Boulet, D., Laporte, J.P. et al.

**LA CITATION PAR TYPE DE DOCUMENTS**

**La citation d’un ouvrage collectif :**

**Ajout d’un éditeur ou coordinateur scientifique**

\_ Nom, Initiale du Prénom **fonction** (Année). Titre de l’ouvrage. Lieu de publication : Editeur, Pagination

\_ Nom, Initiale du Prénom **fonction**, Année. Titre de l’ouvrage. Lieu de publication : Éditeur, Pagination

\_ Nom, Initiale du Prénom **fonction** (Année). «Titre de l’ouvrage».Lieu de publication : Editeur, Pagination

**Exemples** :

Zuindeau, B. éd. (2010). Développement durable et territoire. Villeneuve d’Ascq : Presses universitaires du Septentrion, 517 p.

Belasco, W., Horowitz, R. eds (2009). Food chains: from farmyard to shopping cart. Philadelphia (USA): University of Pennsylvania Press, 296 p.

**La citation d’un chapitre d’ouvrage**

Nom, Initiale du Prénom de l’auteur du chapitre (Année). Titre du chapitre. **In : Editeur(s) scientifique(s)** de l'ouvrage. Titre de l'ouvrage. Lieu d’édition : Editeur, **intervalle de pagination**.

**Exemple** :

D’Hauteville, F., Sirieix, L. (2007). Comprendre la consommation du vin en 2005. In : Couderc, J.P., Hannin, H., D’Hauteville, F. et al. (eds). Bacchus 2008. Paris : Dunod, 105-135

**La citation d’un article**

Nom, Initiale du Prénom (Année).Titre de l’article. *Titre du périodique*, vol. (n°), intervalle de pagination

**Exemples**:

Barrett, C. (2008). Smallholder market participation.*Food Policy,* 33 (4), 299-317

Barrett, C. (2008). «Smallholder market participation» *Food Policy*, 33 (4), 299-317Règles bibliographiques

**La citation d’un article en ligne**

Nom, Initiale du Prénom (Année). Titre de l’article. *Titre du périodique* **[en ligne],** vol., n°, **(date de la consultation) <URL>**

**Exemple**:

Farès, M. (2009).Wine Brokers as Independent Experts.*Journal of Agricultural and Food Industrial Organization* [en ligne], *7* (1) (page consultée le 10/11/2009)

<http://www.bepress.com/cgi/viewcontent.cgi?article=1259&context=jafio>

**La citation d’un mémoire ou d’une thèse**

Nom, Initiale du Prénom (Année). Titre de la thèse ou du mémoire. **Type de document : Spécialité**. Lieu de soutenance : Université de soutenance, nombre de pages.

**Exemples :**

Sidibé, Y. (2009). La tarification de l’eau d’irrigation. Mémoire Master Recherche : Agriculture, Alimentation et Développement Durable – A2D2. Montpellier : Montpellier SupAgro, 69 p.

Cheriet, F. (2009). Instabilité des alliances stratégiques asymétriques : cas des relations entre les firmes multinationales et les entreprises locales agroalimentaires en Méditerranée [En ligne]. Thèse de doctorat : Economie du développement agro-alimentaire et rural. Montpellier : Université de Montpellier 1, 443 p. Disponible sur :

http://www.supagro.fr/theses/intranet/09-0015\_CHERIET

(Page consultée le 21/12/2010)

**La citation d’une communication à un congrès**

\_ Auteur(s) de la communication (Année). Titre de la communication.

**Titre de la conférence, organisateur de la conférence, date et lieu de la conférence**, nombre de pages.

**Exemples**

Aubert, M., Bouhsina, Z., Egg, J. et al. (2008). Substitution céréales locales - céréales importées et stabilisation du marché : une liaison impossible au Sahel?

Colloque international : intégration des marchés et sécurité alimentaire dans les pays en développement, CERDI, 03-04/11/2008, Clermont-Ferrand (FRA), 15 p.

Règles bibliographiques

1. *Agreste Les Cahiers*, n° 2, 2000, p. 9 ; **cité dans** Barlin, H., Letanne, J.P.,Machoix, P. et al. *Les exploitations agricoles à responsabilité limitée.* Paris :CNASEA, 2002, p. 142.

   **Attention** : dans la bibliographie, on n'indiquera que la source secondaire, c’est-à dire la source que l'on a consultée. Dans l’exemple précédent, le livre *Lesexploitations agricoles à responsabilité limitée* se retrouverait dans la bibliographie, mais pas le journal *Agreste les Cahiers.* [↑](#footnote-ref-2)