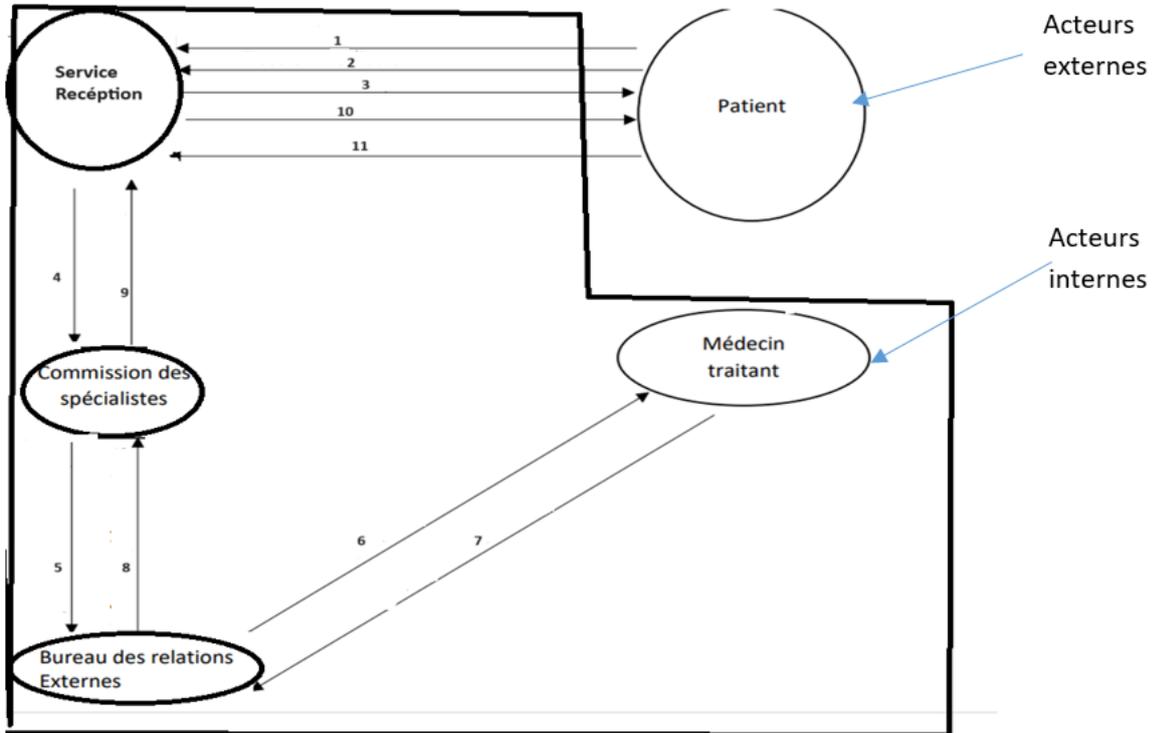


Exercice 1 :

Un centre de rééducation médicale vise à améliorer et à restaurer les capacités fonctionnelles ainsi que la qualité de vie des personnes souffrant de déficiences physiques ou de handicaps. Pour entamer le traitement d'un nouveau patient, celui-ci doit remplir un formulaire et fournir au service des patients un rapport médical décrivant son état de santé. L'administration doit enregistrer la demande, fournir au patient un accusé de réception, puis transmettre le dossier à une commission de spécialistes pour déterminer son diagnostic exact. La commission, via le bureau des relations externes du centre, peut solliciter des informations complémentaires auprès du médecin traitant du patient. Une fois ces informations reçues, la commission élabore un programme de rééducation adapté. Ce programme est remis au patient, qui doit s'acquitter les frais de ce programme en présentant un titre de paiement.

- Etablir un circuit d'information pour cette procédure.



- 1- formulaire
- 2- rapport médical
- 3- accusé de réception
- 4- dossier transmit
- 5- demande d'informations complémentaires
- 6- demande d'informations complémentaires
- 7- informations transmises
- 8- informations reçues
- 9- programme de rééducation adapté
- 10- programme remis
- 11- titre de paiement

Exercice 2 :

Dans une école privée qui propose des cours de renforcement aux élèves, l'inscription se déroule comme suit :

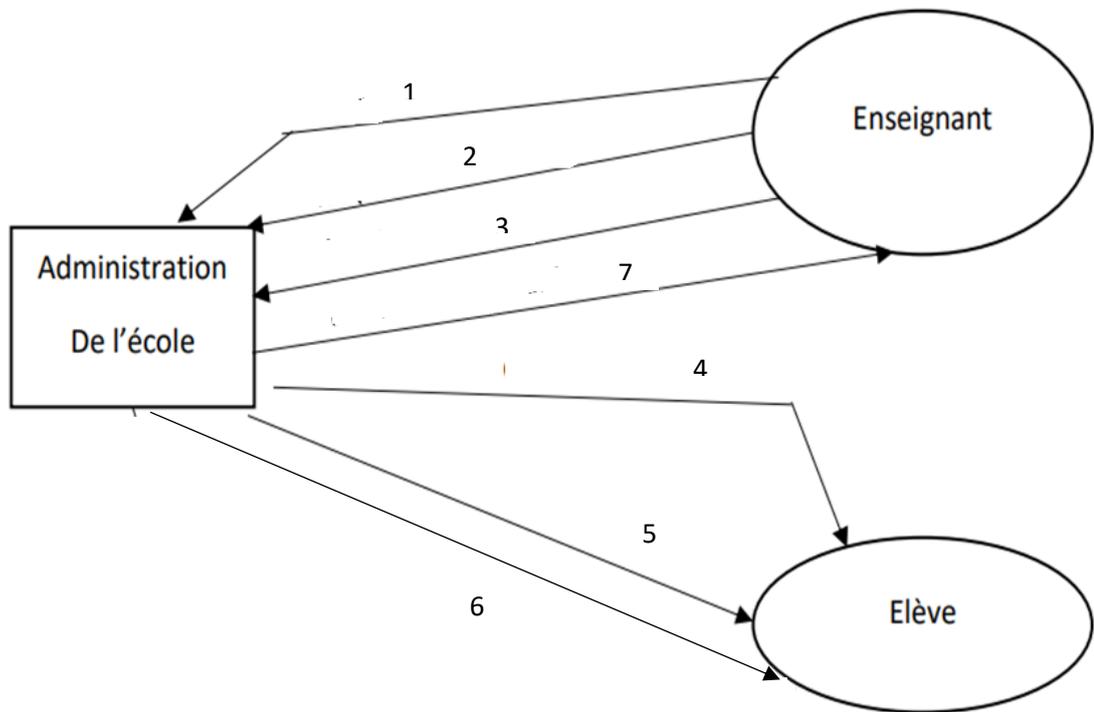
- Les enseignants désirants donner des cours, fournissent leurs dossiers d'adhésion à l'administration et cette dernière et après étude de dossiers donne son avis (favorable ou défavorable). Les enseignants acceptés doivent fournir par la suite leurs plannings de travail qu'ils les arrangent.
- L'administration annonce aux élèves les cours proposés avec leurs planifications.
- Les élèves font des demandes d'inscription aux cours proposés et reçoivent un horaire.
- Les enseignants reçoivent les listes des étudiants une fois la période d'inscription terminée.

- 1- Souligner les acteurs externes d'un trait pointillé et les acteurs internes d'un trait plein
- 2- Proposer un diagramme de flux de données (DFD) pour cette procédure

في مدرسة خاصة تقدم دورات تقوية للطلاب، يتم التسجيل على النحو التالي:

- يقدم المعلمون الراغبون في تقديم الدروس، ملفات انضمامهم إلى الإدارة، وبعد دراسة الملفات تعطي الإدارة رأيها (إيجابي أو سلبي). يجب على المعلمين المقبولين أن يقدموا بعد ذلك جداول عملهم التي يرتبونها.
- تعلن الإدارة للطلاب الدروس المقترحة مع جداولها.
- يقوم الطلاب بتقديم طلبات التسجيل في الدورات المقترحة ويتلقون جدولاً زمنياً.
- يتلقى المعلمون قوائم الطلاب بمجرد انتهاء فترة التسجيل.

- 1- تحديد الأطراف الخارجية بخط منقطع والأطراف الداخلية بخط متصل
- 2- تقديم مخطط تدفق البيانات (DFD) لهذه الإجراءات



- 1- dossiers d'adhésion
- 2- avis (favorable ou défavorable)
- 3- plannings de travail
- 4- cours proposés
- 5- demandes d'inscription
- 6- horaire.
- 7- listes des étudiants