Durée 1 heure Sujet A

MRH / L3 Management

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Corrigé type En date du 16 Janvier 2022

0.5p point pour la propreté et l’orthographe.

**1.LE CONTENU D’UNE FICHE DE POSTE (4P)**

***Les éléments indispensables à intégrer dans la description de poste***

* L’intitulé du poste
* La description générale de la mission
* Le positionnement hiérarchique
* La description des activités et des tâches pour réaliser cette mission
* Les conditions d’éxercice
* Le profil du poste
* Cosignature

En bas de page :

* La date de réalisation ou de dernière révision de la fiche

La mention « document non contractuel susceptible de modifications

معظم **بطاقات وصف الوظائف** تضم مجموعة من العناصر منها ما يلي

1 : **- التعريف بالوظيفة**: ويضم إسم الوظيفة، موقعها في الهيكل التنظيمي، الإدارة التـي تنتمـي إليهـا، رمـز الوظيفة، والفئة الأجرية التي تنتمي إليها؛

**- ملخـص للوظيفة**: ويكون في جمـل مفهـومة ومحددة تبين مفهـوم الوظيفـة، هدفهـا، كيفيـة أدائهـا وسائل ممارستها،... الخ؛

**- واجبات ومسؤوليات الوظيفة:** ويتضمن هذا الجزء الواجبات والمسؤوليات التي يتحملها شـاغل الوظيفـة، والمهام التي تتكون منها، وعلاقاتها بالوظائف الأخرى،... الخ؛

**- ظروف العمل الطبيعية** التي تمارس في ظلها الوظيفة مثل الحرارة، الرطوبة، ...الخ؛

**- مواصفات شاغل الوظيفة** مثل: المستوى العلمي، الخبرة، السن، الجنس، مواصفات الشخصية،...الخ

* **Définition de la formation:** (1p) la Formation selon Peretti est un ensemble d’actions, de moyens , de méthodes à l’aide desquels les salariés sont incités à améliorer leur connaissances, leur comportements, leur attitudes, leur compétences nécessaires à la fois pour atteindre les objectifs de l’organisation et ceux qui leur sont personnels, pour s’adapter à leur environnement et pour accomplir leur taches actuelles et futures
* **مفهوم التدريب**.هوعبارة عن عملية إكساب العاملين باختلاف مستوياتهم الوظيفية في المنظمة مهارات ومعرفة جديدة تساعدهم على امتلاك القدرة على الأداء الجيد في مسيرتهم الإنتاجية في الحاضر والمستقبل وبما يصب في مصلحة تحقيق أهداف المنظمة

**2 la différence entre pyramide champignon et poire écrasée (4p)**

|  |  |
| --- | --- |
| 'فطر' **Champignon** | **' Poire écrasée** |
| **مميزاتها**: .  1.عدد مرتفع من العمالة الكبيرة السن  . 2 .عدد قليل من الموظفين الشباب.  3.تكلفة أجرية مرتفعة  . 4العكس  5القدرة عل  امتصاص العمالة الزائدة بمرونة كبيرة من خلال الإحالة على التقاعد للأفراد  6, العكس  **champignon**  1L’entreprise compte **peu de jeunes.**  **2le contraiRE**  3Ancienneté synonyme d’une **masse salariale importante**  **4/proposer aux salariés des perspectivesd’évolution** rapide  LE CONTRAIREl5 | **مميزاتها**  1.عدد كبير من العمالة شابة  .عدد قليل من الموظفين كبار السن  :3التكلفة الأجرية منخفضة في هذه البنية.  4.وجود حركية ملموسة وديناميكية نتيجة سواد و تغلب العنصر الشبابي في المؤسسة.  .5 العكس:  .  6وجود تكلفة تكوين مرتفعة، لان معظم الموظفين شباب و يعتبر رصيدهم المهني منعدم أو ضعيف  **La poire écrasée:**  1Les jeunes générations sont majoritaires.  2 Le dynamisme, souplesse et réactivité  3la faible ancienneté, la masse salariale peu élevée.  4des problèmes de promotion risquent d’apparaître, car les opportunités seront très disputées.  5, cette typologie requiert plus d'investissement dans la formation. |

**Exercice Gpec**

Effectif actuel (+départs +/- changement dans la période en cours) **-** effectif anticipé **(1p)**

172-(30+10)+4+2 -140= -1

Département ‘Production’================> Besoin de 1 salarié (1.5p)

87-(9+7)+7+4 -120= -37

Département ‘Marketing’ ================> Besoin de 37 salariés (1.5p)

32-(5+5) -35 = -13

Département ‘Finances’==================> Besoin de 13 salariés(1.5p)

29- (7+4) +4- 25= 0

Département ‘Ressources Humaines’=======> NI besoin NI surplus

De salarié. (1.5p)

**Les plans d’actions (1,5p)**

**Formation** des salarié pour une **mobilité (recrutement) interne** dans les départements qui ont manque ; **Recrutement externe**.

**départ anticipé, licenciement,** formation pour une éventuelle mobilité interne.

فالإجراءات التدريب ,التوظيف الداخلي و الخارجي.

**Exercice formation : 2P**

**Montant légal=2%masse salariale**

Masse salariale= Montant légal/0.02= 3 697 078/0.02=184 853 900 **(1p)**

**L’effort de formation**= 9 233 697\*100/184 853 900=6,04% **(1p)**

Le taux de formation est **supérieur** au taux légal qui est de 2%, donc cette entreprise donne de l’importance à la formation de ses salariés