**شكل ومحتوى المذكرة أو الأطروحة**

|  |  |
| --- | --- |
| **صفحة الواجهة****La page de garde**ا**نظر الصورة المرفقة**لكل كلية لون، تتميز الابحاث العلمية لكلية الحقوق باللون الأحمر كما هو مبين في الصورة المرفقة. | **جامعة وهران 2 محمد بن أحمد****كلية الحقوق والعلوم السياسية****مذكرة/ أطروحة****لنيل شهادة ماستر/ دكتوراه في القانون العام****تخصص القانون الجنائي والعلوم الجنائية****العنوان\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* (في الوسط)****من إعداد الطالب (ة) \*\*\*\*\*\*****تحت إشراف الأستاذ (ة)\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*****أعضاء لجنة المناقشة (في الوسط)****إسم ولقب / الرتبة/ المؤسسة ا أصلية/ الصفة (رئيس- مشرف مقرر- مناقش-****لا ترقم** |
| صفحة بيضاء |  |
| صفحة الواجهة | * نفس غلاف المذكرة دون أية إضافة/ لا ترقم
 |
| صفحة بيضاء |  |
| الإهداء | * مختصر، تفادي ذكر الأسماء
* ترقم الصفحة من "أ".
 |
| كلمة شكر | * مختصر، تفادي التكرار أو النقل من المذكرات المناقشة
* ترقم "ب"
 |
| قائمة المختصرات | * باللغة العربية
* باللغة الأجنبية
* ترقم "ج".
 |
| ذكر مقولة / آية قرآنية | * إختياري
* تتعلق مباشرة بالموضوع
* ترقم "د"
 |
| المقدمة | * ترقم ص"1"
* تشتمل إجباريا على كل العناصر السالف التطرق إليها
* لا نكثر التهميش فيها، نظرا لأنها جهد فكري للطالب.
* تنتهي **بالإشكالية القانونية**
* **نعلن عن الخطة (الفصلين فقط)**
 |
| الفصل الأول |  |
| المبحث الأول |  |
| \* |  |
| \* |  |
| \* |  |
| الخاتمة |  |
| الملاحق | * تعنون وترقم
* مثال: الملحق رقم 01: محضر \*\*\*\*\*\*\*\*
* يجب أن تكون عبارة عن وثائق يصعب الحصول عليها/ ليست في متناول الجميع .
 |
| المصادر والمراجع |  |
| المصادر باللغة العربية | * **النصوص القانونية**
* **النصوص القانونية الدولية**
* **النصوص القانونية الخاصة بالتشريع الجزائري**
* النصوص التشريعية (الدستور، التشريع العادي (أوامر رئاسية والقوانين) + ترتيب تاريخي.
* النصوص التنظيمية (مراسيم رئاسية، مراسيم تنفيذية، النظام، القرارات الوزارية، التعليمات)
* **النصوص القانونية الخاصة بالتشريع الفرنسي مثلا.**
* نتبع نفس الترتيب من حيث القوة الإلزامية.
* **المؤلفات/ ترتيب ا ألقاب أبجديا**
* // العامة
* // المتخصصة
* **المذكرات والرسائل العلمية /** الترتيب من الأطروحات، مذكرات الماجستير، مذكرات الماستر/ كل مستوى يرتب فيها الألقاب أبجديا
* **القرارات القضائية/** ترتيب من المحكمة العليا إلى أول درجة من التقاضي/ ترتيبا تاريخيا من الأقدم إلى المعاصر أو العكس.
* **المقالات والمجلات العلمية**
* **القواميس والمعاجم**
* **المصادر الإلكترونية**
 |
| المصادر باللغة الأجنبية | * **Les textes législatifs et réglementaires**
* Les conventions et traités internationaux
* Les textes législatifs et réglementaires algériens (Ordonnances- Lois- Décrets présidentiels, D. executifs, règlements. Arrêtés ministériels)
* Les textes législatifs et réglementaires français…..
* **Les ouvrages** (classez les noms par ordre alphabétique)
* // // généraux
* // // spéciaux
* **Théses et mémoires**
* **Articles et revues**
* **ـJurisprudence** (Cass. Cours d’appel (CA)…..
* **Dictionnaires**
* **Les sites électroniques**
 |
| الفهرس | * يبدأ من المقدمة أي ص01.
* الى غاية المصادر والمراجع
 |
| صفحة بيضاء |  |
| الملخص | * **في خلف غلاف المذكرة**
* **باللغة الغربية فقط**
* بعد التدرج (الملخص يكون لزوما بالغة العربية، الفرنسية والإنجليزية).
 |