

خطوات منهجية التعليق على الاستشارة القانونية:

- المرحلة التحضيرية:

يستخرج فيها الطالب من الاستشارة المعطاة له الوقائع والمشكل القانوني.

أولاً: الوقائع

هي كل الأحداث التي يسردها المستشار من أفعال أو أقوال أو تصرفات قانونية وحتى الإجراءات التي اتبعتها أمام القضاء وخسر بعدها تذكر هنا مع الوقائع.

ثانياً: المشكل القانوني

في الاستشارة القانونية يستخرج الطالب المشكل القانوني من السؤال الذي يطرحه عليه المستشار وهذا السؤال قد يطرحه المستشار بأسلوب عام على الطالب أن يعيد صياغته بأسلوب قانوني، كما عليه أن يطرحه طرحاً دقيقاً وتطبيقياً.

والطرح الصحيح للمشكل القانوني هو الذي يساعد الطالب على دراسة المسألة القانونية دراسة صحيحة.

- المرحلة التحريرية:

تقتضي هذه المرحلة وضع خطة مناسبة وذلك لمناقشة المسألة القانونية المعروضة من خلال الاستشارة.

أولاً: الخطة

خطة الاستشارة ولو أنها أبسط من خطة القرار إلا أنها لا تختلف عنها في وجوب كونها تطبيقية، دقيقة، متوازنة ومتسلسلة، فهي الأخرى يجب أن تجيب عن المشكل القانوني المطروح، ولهذا نجدها عادة تتكون من مبحثين اثنين.

ثانياً: المناقشة

بما أن الخطة التي يضعها الطالب مصممة في شكل مقدمة وصلب موضوع وخاتمة، فإن مناقشة مسألة الاستشارة القانونية ستنتم عبر هذه النقاط الثلاث.

1. المقدمة:

وفيها يقدم الطالب موضوع المسألة القانونية المطروحة من خلال الاستشارة، وهذا في جملة وجيزة يليها ملخص وقائع القضية منتهيا بالسؤال الذي طرحه المستشار مصاغا بشكل قانوني ومختصر كمدخل إلى صلب الموضوع.

2. صلب الموضوع:

في هذه المرحلة يحرر الطالب ما جاء في الخطة من مسائل بالتسلسل وبالترتيب باحثا بذلك عن الحل الملائم للمشكل القانوني المطروح وللوصول إلى ذلك يعود الطالب إلى الوقائع لينظر في النزاع المطروح فيها، ثم يستخرج المسألة القانونية التي تتعلق بالنزاع ويبحث عن النص القانوني المنظم لها مع تبريره، ويضع كل الإمكانيات التي تمكنه من الوصول إلى الحل المطلوب.

3. خاتمة:

في الخاتمة يضع الطالب خلاصة بحثه مجيبا على سؤال المستشار باختصار وبوضوح مبينا موقف القانون من النزاع، وما دامت الخاتمة تجيب على سؤال المستشار فهي إذن إجبارية.