

Clavier et ses différentes touches

1. Clavier

Le clavier est un périphérique d'entrée permettant d'écrire du texte et communiquer avec l'ordinateur. Les claviers possèdent une centaine de touches dont les lettres de l'alphabet, les chiffres, les accents et des touches spéciales pour interagir avec le système.

1.1 Différentes zones du clavier

Le clavier est composé de plusieurs zones (voir Figure 2.14):

1. Le pavé numérique (sur la droite),
2. Le pavé directionnel (au milieu),
3. Les touches principales du clavier.
4. Les touches de fonction (F1, ..., F12),
5. Les touches Impr écran, Arrêt défil et Pause.

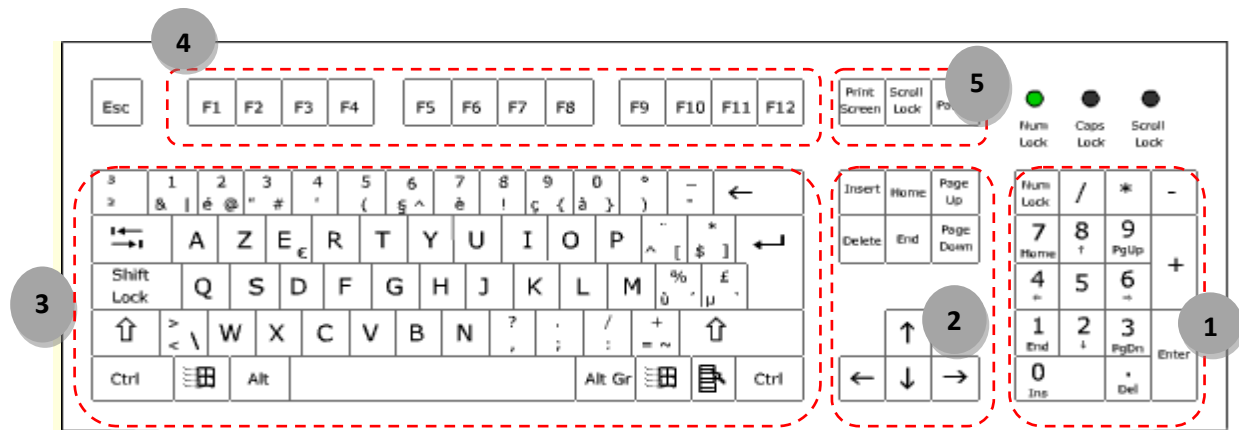


Figure 2. 1 : Différentes parties du clavier.

1.2 Quelques touches du clavier

Le tableau ci-dessous (voir Tableau 1.1) décrit les fonctionnalités de quelques touches du clavier.

Touche	Signe	Fonction
Touches directionnel		<ul style="list-style-type: none"> - Déplacer le curseur dans un texte, - Se déplacer dans un menu, - Se déplacer dans une liste de fichiers.
Touche Tabulation		<ul style="list-style-type: none"> - Pour passer à un autre champ dans un formulaire. - Pour passer d'un objet à un autre.
Touche Espace		<ul style="list-style-type: none"> - Laisser un espace entre les mots
Touche Entrée		<ul style="list-style-type: none"> - Retourner à la ligne - Ouvrir un document ou un dossier.






Touche Shift		- Utilisée pour les touches composées
Touche Echap		- Annuler une action en cours.
Touche Windows		- Dérouler le menu démarrer.
Touche MAJ		- Minuscule /Majuscule.
Touche Menu		- Remplace le bouton droit de la souris - Affiche un menu contextuel.

Tableau 1. 1 : Fonctionnalités de quelques touches du clavier

1.3 Quelques raccourcis du clavier

Le tableau 1.2 décrit le rôle de quelques raccourcis des touches du clavier.



Rôle	Raccourcis
Ouvrir l'Explorateur Windows.	 avec E
Sélectionner le premier élément d'une fenêtre	Debut
Sélectionner le dernier élément d'une fenêtre	FIN
Supprimer les caractères de droite à gauche. Revenir à la page précédente dans les pages HTML.	←
Renommer le fichier ou le dossier sélectionné	F2
Supprimer l'élément sélectionné. Supprimer les caractères de gauche à droite.	Suppr
Supprimer définitivement un fichier ou un dossier sans passer par la corbeille	↑ avec Supr
Rechercher un fichier ou un dossier	 avec F
Basculer entre les différentes fenêtres ouvertes	ALT avec TAB

Tableau 1. 2 : Quelques raccourcis du clavier

1.4 Touche CTRL

Le rôle de la touche CTRL en la combinant avec d'autres touches est illustré dans le Tableau 1.3.

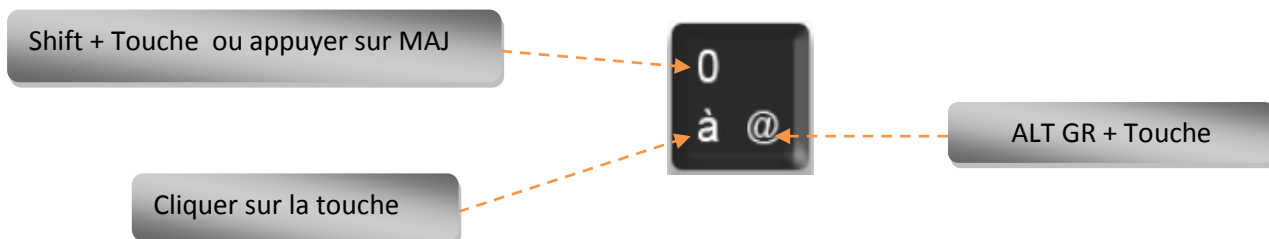
Touche	Rôle
CTRL avec F	Rechercher ou remplacer.
CTRL avec Q	Quitter un programme
CTRL avec S	Enregistrer un document
CTRL avec C	Copier (mot, texte, fichier, dossier,...)

CTRL avec X	Couper (mot, texte, fichier, dossier,...)
CTRL avec V	Coller (mot, texte, fichier, dossier,...)
CTRL avec A	Sélectionner tout le contenu d'une fenêtre.
CTRL avec Z	Annuler la mise en forme Retourner en arrière.
CTRL avec P	Imprimer un document
CTRL avec +	Agrandir l'affichage d'une page HTML (page internet).
CTRL avec -	Diminuer l'affichage d'une page internet.

Tableau 1. 3 : Touche CTRL.

Pour saisir les caractères d'une touche contenant plusieurs caractères, il faut utiliser la méthode suivante:

- Pour écrire le caractère qui se trouve **en haut à gauche**, il faut cliquer soit sur **Shift** ↑ avec la Touche ou bien appuyer sur la touche **MAJ** avant d'écrire le caractère.
- Pour écrire le caractère qui se trouve en **bas à gauche**, il faut cliquer sur **la touche elle même**.
- Pour écrire le caractère qui se trouve en **bas à droite**, il faut cliquer sur **ATL GR avec la touche**.
- Les caractères qui se trouvent en **haut à droite** sont dédiés à une autre langue (arabe par exemple)



Exemple:

Pour écrire @, 0 et à on procède comme suit :





Cliquer sur = à

1.5 Code ASCII

ASCII (American Standard Code for Information Interchange) est une norme informatique de codage de caractères. Elle décrit une table de correspondance permettant de coder des caractères (lettres, chiffres, symboles) sur un ordinateur.

Pour faire sortir un caractère à l'aide de son code, il faut :

- Rester appuyer sur la touche ALT.
- Saisir le code du caractère.
- Relâcher la touche ALT.

Exemples:

Voici quelques codes pour écrire quelques caractères:

ALT + 160 → á ALT + 181 → Á

ALT + 161 → í ALT + 214 → Í

ALT + 162 → ó ALT + 224 → Ó

ALT + 163 → ú ALT + 233 → Ú

ALT + 164 → ñ (ou bien ALT GR+é+n)

ALT + 165 → Ñ

ALT + 144 → É

ALT + 129 → ü









ALT + 168 → ¿

ALT + 173 → ¡

Remarque

Pour saisir un caractère avec accent il faut commencer par écrire l'accent après le caractère.

Exemples

- Pour écrire un ü, il faut appuyer sur  avec  après .
- Pour écrire un ê, il faut appuyer sur  après le caractère .
- Pour écrire ñ, il faut appuyer sur  avec  après appuyer sur la touche .