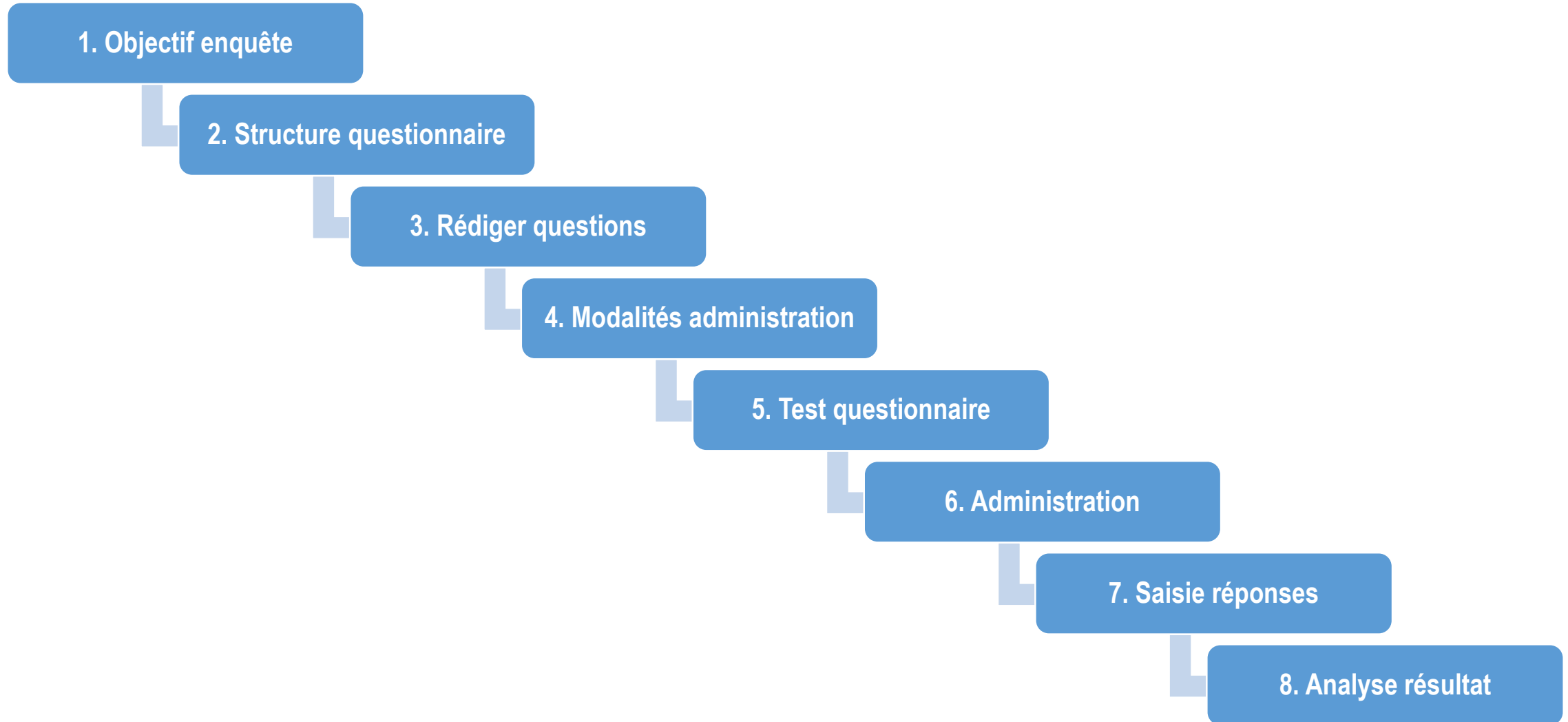


Méthodologie d'élaboration d'un questionnaire

8 étapes pour élaborer un questionnaire



1. Objectif enquête

Définir précisément le champ de l'étude. Qu'est-ce que l'on souhaite étudier, qu'est-ce que l'on souhaite savoir ?



Avant de rédiger un questionnaire, vous devez devenir un spécialiste du problème à analyser. Un bon questionnaire n'a pas pour finalité de connaître un problème, mais d'en quantifier les composants.

2. Structure questionnaire

Définir la structure générale du questionnaire avec ses parties et ses sous parties

Une enquête comporte souvent quatre grands types de questions relatives : **aux comportements, aux opinions, aux motifs et à l'identité.**



Posez les questions dans cet ordre, car Il est plus simple de parler de ce que l'on fait (comportements) que de ce qu'on en pense (opinions). Il est ensuite possible, d'aborder les raisons des choix (le pourquoi) plus personnel.

Cette organisation permet de passer progressivement à des questions de plus en plus **personnelles**,

3. Rédiger questions

Rédiger de façon rigoureuse chaque question **(voir les 7 règles à respecter)**

Définir précisément ce que la question cherche à savoir, puis rédiger la question en adéquation avec son objectif,

- Utiliser des termes simples et sans ambiguïtés ou à double sens,
- Rédiger des questions neutres qui n'induisent par les réponses,
- Proposer des réponses pertinentes.

4. Modalités administration

Définir les modalités d'administration du questionnaire

- **Définir le profil des personnes à interroger et concentrer l'administration sur cette cible. Utiliser la méthode des quotas**
- **Commencer par une ou des questions filtres** destinées à éliminer les personnes non concernées par le questionnaire.
- **le nombre de questionnaires à administrer doit être** suffisant pour obtenir des réponses représentatives du panel et pour atténuer le poids des réponses atypiques.
- **Le mode d'administration** : face à face ; téléphone ; voie postale ; Internet ; auto-administration

La méthode des quotas

Elle consiste à s'assurer que l'échantillon interrogé, est représentatif de la population à étudier.

Exemple :

Pour connaître l'avis des spectateurs d'un cinéma local, Il ne faudra pas interroger que les personnes qui ont entre 18 et 25 ans. Mais un échantillon représentatif des spectateurs de ce cinéma.

Age	%	Nombre
-15	5 %	10
15-20	20 %	40
20-25	20 %	40
25-30	10 %	20
30-40	10 %	20
40-60	15 %	30
+60	20 %	40
		200

5. Test questionnaire

Tester le questionnaire sur un échantillon

Tester le questionnaire sur un petit effectif représentatif du panel afin de contrôler

- l'ordre des questions
- leur compréhension

puis de corriger éventuellement le questionnaire en fonction des problèmes rencontrés

6. Administration

Administrer le questionnaire

- Respecter les règles définies dans l'étape 4 (Choix du panel).
- Evitez l'administration auprès des amis ou camarades de classe qui permet de gagner du temps mais biaise les résultats.

7. Saisie réponses

Saisir les réponses sur une application

- Respecter de nouveau la règle des quotas
- Complétez ou éliminez les questionnaires de façon aléatoire sans éliminer les questionnaires qui dérangent ou ne satisfont pas le client.

8. Analyse résultat

Analyser les résultats

- Ne vous contentez pas des tris à plat
- faites des tris croisés qui permettent une analyse plus fine